

Wil jij samen verder werken aan wonen en wijken?

allee
WONEN

Werkvoorbereider / planner, m/v, 36 uur, locatie Roosendaal

Het doel van de functie is het op resultaatgerichte- en klantvriendelijke manier aannemen, beoordelen, registreren en inplannen van binnenkomende werkopdrachten bij de onderhoudsdienst. Je hebt interne en externe contacten waarbij de nadruk ligt op externe contacten. Je neemt deel aan bereikbaarheidsdiensten en verhelpt daarbij, indien mogelijk, storingen. Daarnaast neem je deel aan werkoverleg met de afdeling en diverse projecten binnen de organisatie.

Resultaatgebieden

- Een goed lopend reparatieproces.
- Door middel van goed (technisch) doorvragen en verrichten van onderzoek, het juist in kaart brengen van het probleem aan de woning van de klant.
- Indien nodig, het uitbesteden van werk aan derden.
- Je bent verantwoordelijk voor het verrichten van administratieve werkzaamheden en het opstellen van rapportages ten behoeve van het technisch onderhoud conform vastgestelde procedures.

Jij hebt

- Een MBO-/HBO-diploma Bouwkunde.
- Je hebt aantoonbare werkervaring als werkvoorbereider / planner.
- Goede klantgerichte- en communicatieve vaardigheden, met name telefonisch.
- Een teamgeest en flexibele werkhouding.

Jij biedt

- Je beschikt over de kernwaarden van AlleeWonen (Betrokken, Open, Ondernemend en Gericht op vooruitgang).
- Een zelfstandige, ondernemende en professionele werkhouding waarin klantgericht hoog in het vaandel staat.
- Een stressbestendige en flexibele werkhouding.

Wij bieden

- Een afwisselende en boeiende functie in een dynamische organisatie.
- Salaris conform de CAO Woondiensten letter F (bandbreedte € 2.414,- - € 3.174,- bruto per maand).
- Een aantrekkelijk secundaire arbeidsvoorwaardenpakket met ontplooiingsmogelijkheden en ruimte om ondernemerschap en verantwoordelijkheid te tonen.

Meer informatie? Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Richard Huijsmans, Coördinator onderhoudsdienst, bereikbaar op werkdagen via telefoonnummer 088 – 255 2000. Schriftelijke sollicitaties kun je tot en met 19 augustus 2017 sturen aan Lotte van Berkel, personeelsfunctionaris a.i., l.vanberkel@alleewonen.nl o.v.v. de vacaturenaam.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is onderdeel van deze sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.