

# Wil jij samen verder werken aan wonen en wijken?

**allee  
wonen**

## Vastgoedbeheerder, met specialisatie contractbeheer 36 uur

De functionaris is verantwoordelijk voor het beheren en monitoren van de naleving van contracten en levert input t.b.v. het verbeteren en/of aanpassen van contracten voor de afdeling. De functionaris voert diverse werkzaamheden uit t.b.v. de totstandkoming van de meerjarenonderhoudsplanung en begroting.

### Resultaatgebieden

- Is materiedeskundige binnen het inkoopproces van producten en diensten, bereidt de overeenkomsten voor en zorgt ervoor dat overeenkomsten worden vastgelegd in contracten na goedkeuring.
- Legt afgesloten contracten inclusief doelstellingen en prestatienormen vast in een administratief systeem zodanig dat prestaties van leveranciers gemonitord en bewaakt kunnen worden.
- Monitort, bewaakt en analyseert de voortgang en realisatie van overeengekomen SLA's, prestatienormen en doelstellingen met leveranciers van producten en diensten zoals vastgelegd in contracten.
- Signaleert en monitort afwijkingen en klachten over de uitvoering van de te leveren prestaties door leveranciers en bespreekt deze met de leveranciers en intern betrokkenen.
- Evalueert contracten en doet verbeter- en aanpassingsvoorstellen.
- Bewaakt de termijnen van de contractduur en signaleert aflopende contracten.

### Jij hebt

- Een MBO niveau 4 opleiding in een technische (/bedrijfseconomische) richting en enkele jaren werkervaring.
- Of een HBO opleiding in een technische (/bedrijfseconomische) richting en bent starter
- Kennis van contracten.
- Een klantgerichte, ondernemende instelling en je bent communicatief sterk.
- Een teamgeest en flexibele houding.

### Jij biedt

- Je beschikt over de kernwaarden van AlleeWonen (Betrokken, Open, Ondernemend en Gericht op voortuitgang).
- Een stressbestendige en flexibele werkhouding.
- Kennis van het computerprogramma Empire is een pré.

### Wij bieden

- Een afwisselende en boeiende functie in een dynamische organisatie.
- Salaris conform de CAO Woondiensten letter H (bandbreedte € 2.905,- € 3.820,- bruto per maand).
- Een aantrekkelijk secundaire arbeidsvoorwaardenpakket met ruimte om eigen werk in te delen door flexibele werktijden, ontplooiingsmogelijkheden en ruimte om ondernemerschap en verantwoordelijkheid te tonen.

**Meer informatie?** Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Michelle Zacht, bereikbaar op werkdagen (m.u.v. woensdag) via telefoonnummer 088 – 255 2000. Schriftelijke sollicitaties kun je tot en met 28 september 2017 sturen aan Lotte van Berkel, personeelsfunctionaris a.i., personeelszaken@alleewonen.nl o.v.v. de vacaturenaam.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is onderdeel van deze sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.