

Het **team Huurincasso en Servicekosten** (standplaats Roosendaal) zoekt versterking

*AlleeWonen en Woonstichting Etten-Leur fuseren per 1-1-2018 en gaan verder als één organisatie: Alwel. Alwel is een woningcorporatie in de regio Breda, Etten-Leur en Roosendaal met zo'n 24.000 verhuureenheden.*

## Medewerker Servicekosten

### 36 uur per week

Wil jij samen  
verder werken aan  
wonen en wijken?

allee  
wonen

Als Medewerker Servicekosten ben je verantwoordelijk voor het berekenen van de voorschotten en de jaar- en eindafrekening van de stook- en servicekosten van toegewezen complexen en de communicatie hierover naar huurders, conform het vastgestelde beleid en de warmtewet. Ook zorg je voor de aansluiting op de financiële administratie en de beschikbaarheid van analyses en rapportage.

#### Resultaatgebieden

- Je begroot de stook- en servicekosten per complex, op basis van beleid, geldende wet- en regelgeving en informatie van energieleveranciers en ervaringsgegevens en je verdeelt de begrote kosten over de huurders volgens vastgestelde verdeelsleutels en berekeningsmodellen.
- Je stelt op basis van daadwerkelijk verbruik of werkelijke kosten en in rekening gebrachte voorschotten de jaar- en eindafrekening samen.
- Je informeert (groepen) huurders over de nieuwe voorschotten en de jaar- en eindafrekening. Je beantwoordt ook vragen hieromtrent.
- Je participeert in diverse (vastgoed)projecten en ondersteunt hen bij de te maken keuzes in de stook- en servicekosten en zorgt voor de afstemming met stakeholders over de uit te voeren werkzaamheden.
- Je codeert en boekt jaar- en eindafrekeningen in en stelt een betaaladvieslijst op. Je sluit de grootboekrekening af en bereidt periodieke- en rapportages voor.
- Je analyseert financiële gegevens van de tussen-, kosten- en opbrengstenrekeningen, lost verschillen of en/of verklaart deze.

#### Jij hebt

- Een afgeronde MBO-opleiding (financieel / economische richting)
- Ten minste 2 tot 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Goede (mondelijke en schriftelijke) communicatieve vaardigheden.

#### Jij kunt

- Goed samenwerken.
- Goed contact leggen en onderhouden, zowel met collega's als met huurders en externe partners.
- Ondernemend, flexibel en innovatief zijn.
- Feedback geven en ontvangen en hebt een open mind.

#### Wij bieden

- Een afwisselende en boeiende functie in een dynamische organisatie.
- Salaris conform de CAO Woondiensten letter G (bandbreedte € 2.639,- - € 3.474,- bruto per maand).
- Een aantrekkelijk secundair arbeidsvoorwaardenpakket met ruimte om eigen werk in te delen door flexibele werktijden, ontplooiingsmogelijkheden en ruimte om ondernemerschap en verantwoordelijkheid te tonen.

**Meer informatie?** Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Patrick Joosen, teammanager Huurincasso en Servicekosten, bereikbaar op werkdagen (m.u.v. woensdag) via telefoonnummer 088-2552000. Schriftelijke sollicitaties kun je tot en met vrijdag 19 januari 2018 sturen aan [personeelszaken@alleewonen.nl](mailto:personeelszaken@alleewonen.nl), o.v.v. de vacaturenaam.

Deze vacature is gelijktijdig zowel intern als extern geplaatst i.v.m. de planning. Interne kandidaten hebben voorrang in de wervingsprocedure.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is onderdeel van deze sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.