

MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE 36 uur



Fijn wonen, daar werken we aan. Vooral voor degenen die dit moeilijk zelf voor elkaar krijgen. Daarom hebben we een brede blik op 'wonen'. Wij bieden voldoende, goede, betaalbare en duurzame woningen in Breda, Etten-Leur en Roosendaal. Samen met bewoners en partners werken we aan fijne buurten. We geven ruimte waar dat kan en zijn aanwezig waar nodig. Dat doen we vanuit drie vestigingen, met 250 betrokken collega's.

FINANCIËLE ADMINISTRATIE ■ In deze functie word je verantwoordelijk voor het inrichten, vastleggen en administreren van financieel-economische gegevens in onze diverse (sub)administraties. Zo verwerk je diverse dagboeken en registreer je alle gegevens met betrekking tot het dagelijkse cashmanagement, eenheden, leningen, beleggingen, activa en treasury. Ook voer je de fiscale administratie (o.a. BTW en WKA) en zorg je ervoor dat de stamgegevens van de crediteuren actueel blijven. Daarnaast beheer je de verzekeringsportefeuille en bereken je de jaarlijkse huurverhoging.

TWEE CIJFERS ACHTER DE KOMMA ■ Je werkt graag gestructureerd en nauwkeurig zodat alles tot twee cijfers achter de komma klopt. Dit doe je samen met drie betrokken en enthousiaste collega's die elkaar helpen als dat nodig is. Je bent aanspreekbaar, klantgericht, flexibel en stressbestendig, denkt pro-actief mee over je werkprocessen en komt met voorstellen tot optimalisatie.

BIJ ONS WERKEN BETEKENT ■ werkplezier met professionele collega's ■ salaris, afhankelijk van jouw kennis en ervaring, tussen € 2.777,- en € 3.474,- (cao woondiensten niveau G) ■ flexibele werktijden en -plekken (standplaats Roosendaal) ■ ontplooiingsmogelijkheden en ruimte om buiten gebaande paden te treden ■ We starten met een contract voor een jaar.

JOUW LIJSTJE ■ Je hebt een afgeronde MBO +/HBO opleiding in een financieel-economische richting ■ ervaring in het werken in een vergelijkbare functie, het liefst bij een woningcorporatie en ervaring met Empire. Je overlegt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

ENTHOUSIAST? ■ Jouw mail met motivatie en cv ontvangen we graag uiterlijk 20 maart via vacature@woonwel.nl. Wil je nog iets vragen? Bel dan naar Marcel Broekhoff, teammanager financiële administratie. 076-502 46 45.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

BEL WEL 076 502 46 00
OF WWW.WOONWEL.NL

WEL Onbezorgd Wonen



**Woonstichting
Etten-Leur**